INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
CEDULA:	1144032616
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-3335-2026 del 16 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- Brindé apoyo profesional y técnico-jurídico en la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", velando por la observancia de los principios de legalidad, debido proceso y asignación objetiva de recursos públicos. Como profesional del derecho, el apoyo se concentrará en blindar los términos de referencia, actos administrativos y convenios asociados a la entrega de activos tangibles, capital semilla e insumos para las 130 unidades económicas priorizadas en la vigencia 2026. garantizando que las condiciones de selección y los requisitos de elegibilidad se ajusten rigurosamente al marco normativo de la contratación estatal y al Plan de Desarrollo Departamental. Asimismo, se proyectaron los conceptos de viabilidad jurídica sobre los contratos y mecanismos de control aplicados a los beneficiarios, minimizando los riesgos de detrimento patrimonial o reclamaciones de terceros durante las entregas en el territorio vallecaucano.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Elaboré informes de gestión analíticos, conceptos jurídicos y demás documentos técnicos requeridos para documentar el estricto cumplimiento del objeto contractual, garantizando su oportuno cargue y custodia en el repositorio virtual o físico de la SEDEC. Cada producto escrito se redactará con coherencia ejecutiva y fundamentación legal sustantiva, detallando el avance físico de las Metas de Producto (MP) frente a los indicadores presupuestales vigentes. Estos documentos servirán de soporte legal y probatorio ante el supervisor del contrato, las auditorías de control interno y los entes de control fiscal y disciplinario. Los informes consolidarán el estado jurídico y contractual de los programas Hub-Ecommerce, Trayecto E y los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), certificando de manera transparente que las actuaciones de la Secretaría se ejecutan conforme al ordenamiento jurídico aplicable.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- Apoyé desde el perfil jurídico la planeación, desarrollo y formalización de las mesas de diálogo, articulación o concertación con los actores del ecosistema económico, sustanciando legalmente el trámite de las peticiones y propuestas resultantes. Se asumió la responsabilidad de revisar que los acuerdos logrados con gremios, Cámaras de Comercio y la comunidad startup vinculada a NIDO-HUB se enmarquen dentro de las competencias constitucionales y legales de la entidad territorial. El análisis de las iniciativas ciudadanas incluirá la verificación de su viabilidad normativa, especialmente aquellas orientadas al cumplimiento de políticas públicas diferenciales, como el enfoque étnico consagrado en la Ordenanza 494 de 2018. Las propuestas viables serán traducidas a actas oficiales con fuerza vinculante y compromisos institucionales definidos, garantizando la seguridad jurídica y la debida trazabilidad en las decisiones de la administración.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé activamente en las jornadas de fortalecimiento, capacitaciones, comités técnicos y reuniones internas convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, aportando un criterio de legalidad preventiva y rigurosidad procedimental. Asistiendo de manera activa a los comités directivos de la SEDEC donde se revisen temas administrativos, contractuales y el avance de ejecución presupuestal bajo el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2026. En estos escenarios, el rol se enfocará en alertar sobre posibles riesgos jurídicos en la contratación de operadores y prestadores de servicios, verificando la sujeción a las directrices de ordenación del gasto emitidas por el secretario de Despacho. De igual manera, se consolidarán los compromisos del comité a través de minutas jurídicas formalizadas para mantener la coherencia administrativa y el blindaje procedimental de la subdirección técnica.

5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las

mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí y participé activamente en las mesas de trabajo, comisiones transversales e instancias interinstitucionales que las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca lleven a cabo, conforme a la instrucción expresa impartida por el Jefe o Supervisor del contrato. La representación técnica-jurídica por medio de conceptos jurídicos para los espacios como los Consejos de Gobierno convocados mediante Circular Interna por la Gobernadora, donde se adoptaron lineamientos clave como el nuevo manual de contratación y guías del Departamento Administrativo de Jurídica. Asimismo, se coordinará con otras dependencias el despliegue normativo de estrategias conjuntas como el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial y los programas "Huella Digital" y "Valle Vende". El aporte profesional consistirá en asegurar la debida articulación interinstitucional sin incurrir en duplicidad de funciones, respetando los límites de competencia fijados por la ley para cada entidad.

6- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

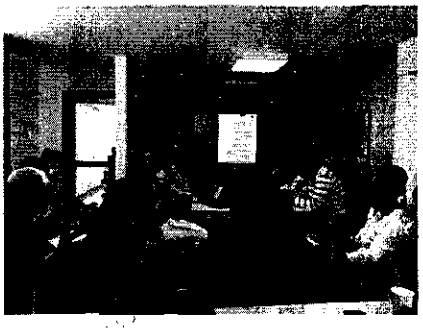
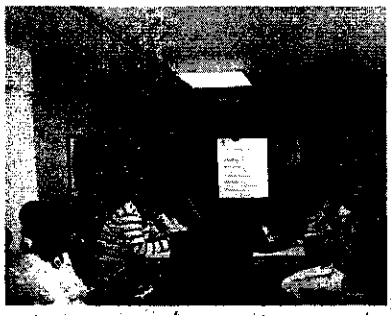
- Ejecuté con oportunidad, reserva y estricta sujeción a la ley todas las demás actividades técnicas y jurídicas que le se le asignaron por el supervisor del contrato o jefe inmediato, que resulten afines a la naturaleza de la profesión y al objeto contractual. Esto comprendio la elaboración y revisión de minutas para convenios comerciales, la proyección de actas aclaratorias de comités técnicos y la estructuración del "Formato de aceptación de condiciones" exigido a los beneficiarios de misiones internacionales bajo la línea de exportaciones. Se mantendrá una proactividad jurídica absoluta para desatar nudos legales en los procesos de contratación o responder requerimientos prioritarios del despacho del Secretario, garantizando en todo momento que cada actuación accesoria fortalezca la legalidad, la transparencia y el éxito operativo de la gestión pública encomendada.

7- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

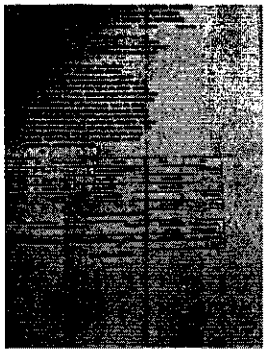
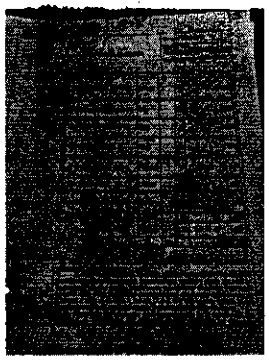
- Apoyé activamente en la divulgación y el fortalecimiento del alcance institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la interacción obligatoria con las publicaciones oficiales en Instagram, Facebook, X y YouTube. Desde las plataformas digitales personales, el contratista ejecutará acciones de interacción (dar "me gusta", comentar y compartir) por cada contenido difundido sobre convocatorias, ferias laborales de Vallemplea y subsidios del Fondo ValleINN. Esta labor coadyuva al cumplimiento de los principios constitucionales de publicidad y transparencia en la gestión pública, permitiendo que la oferta estatal llegue de forma masiva y sin intermediarios a los ciudadanos del departamento. El seguimiento a esta obligación se documentará mensualmente mediante reportes cualitativos de interacción digital, evidenciando el compromiso profesional con la amplificación del engagement y la legitimidad institucional del gobierno departamental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

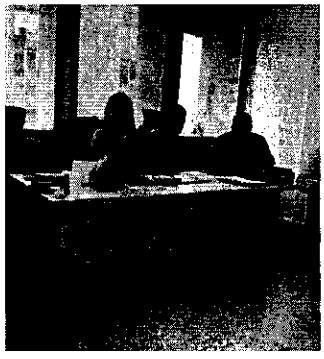
DE LA ACTIVIDAD 1

ACTIVIDADES 2

ACTIVIDDES 3

ACTIVIDADES 4




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

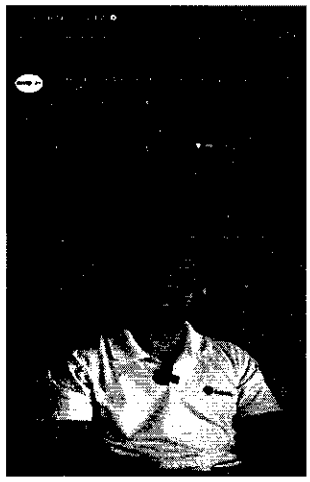




ACTIVIDADES 6







Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Julian IBARRA

JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
C.C.1144032616
Teléfono: 3188038859
Correo:
juridico.andresibarrab11@gmail.com